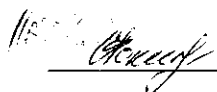


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»
Фроловского муниципального района Волгоградской области

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего МБДОУ
общеразвивающего вида «Шуруповский
детский сад «Дюймовочка»
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

Заведующий детского сада

 Фокина С.В.

От 02.11.2016г. № 80

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета педагогов МБДОУ
общеразвивающего вида «Шуруповский
детский сад «Дюймовочка»
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

от 01.11.2016 № 2

Положение
о службе ранней помощи
на базе МБДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»
Фроловского муниципального района
Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение), призвано регулировать консультативную, методическую, практическую, коррекционную, образовательную, социальную деятельность службы ранней помощи, созданной на базе МБДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» на основании приказа отдела образования Фроловского муниципального района Волгоградской области от 03.11.16г. №305 «О создании в образовательных учреждениях Фроловского муниципального района Службы ранней помощи». Служба ранней помощи организуется для детей дошкольного возраста, которые не могут посещать дошкольные образовательные учреждения по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Деятельность службы ранней помощи основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, психокоррекции, развитию коммуникативных

способностей, осуществления психологической поддержки развития личности детей. Служба ранней помощи реализует коррекционные и образовательные программы, а также психологическое сопровождение семьи.

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Международными актами в области защиты прав ребенка, ФГОС, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Целью создания Службы ранней помощи является оказание медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям от 2 месяцев до 7 лет с нарушениями развития (риском нарушения), существенно затрудняющими их функционирование, и их семьям, находящимся в кризисных ситуациях, обучение и социальная адаптация детей, формирование у них предпосылок учебной деятельности, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.4. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка от 2 месяцев до 7 лет с нарушением развития (риском нарушения);

- реализация образовательной программы МБДОУ в разделе коррекционной работы, опираясь на особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников;

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии (риском нарушения);

1.5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение обеспечивает условия для организации работы Службы ранней помощи.

1.6. Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

2.1. Пребывание ребенка в Службе ранней помощи осуществляется за счет средств районного бюджета.

2.2. Служба ранней помощи создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Содержание работы определяется программами, которые могут быть:

- типовыми (рекомендованными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защитой и др.);

- адаптированными (переработанными специалистами Службы ранней помощи, исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка);

- авторскими (разработанными специалистами Службы ранней помощи и утвержденными в установленном порядке).

2.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

2.6. В Службу ранней помощи принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.9. Занятия с детьми специалисты Службы ранней помощи проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

2.10. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3 часа в неделю.

2.11. Индивидуальная работа специалистов Службы ранней помощи составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями) - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в месяц.

2.12. Групповая работа специалистов Службы ранней помощи составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.13. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 7-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.14. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты других учреждений.

2.15. Специалисты Службы имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- обследования семьи и ребенка в естественных условиях;

- наличия у ребенка множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в Службе ранней помощи при МБДОУ;

2.16. При наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать Службу ранней помощи, а также с целью обследования ребенка в естественной среде в различных режимных ситуациях и

семьи предусматривается выезд специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя) на дом. Продолжительность домашнего визита специалиста составляет от 1-го часа до 2-х часов (1 час на занятие с ребенком, от 30 мин. до 1 часа на консультирование родителей (законных представителей)). В связи с посещением детей на дому время, затраченное на дорогу к ребенку, включается в общее рабочее время специалистов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и др.

3.2. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом образовательного учреждения и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно (по согласованию с учредителем).

4. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, социальные и медицинские работники.

4.2. В Службу ранней помощи принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки о состоянии здоровья ребенка из поликлиники.

4.3. Прием (отчисление) в Службу ранней помощи регулируется дошкольным образовательным учреждением. (руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о зачислении в Службу ранней помощи)

4.4. Отчисление ребенка производится:

– по заявлению родителей (законных представителей);

– при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) договора со Службой ранней помощи;

4.5. Для организации деятельности Службы ранней помощи в состав входят следующие работники :

- руководитель МБДОУ;

- логопед;

- медсестра;

- воспитатель МБДОУ;

- музыкальный руководитель МБДОУ;

4.6. Учреждение может заключать договора о сотрудничестве со специалистами других организаций.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

– знакомиться с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса,

– посещать занятия и участвовать в них;

– знакомиться с Положением о Службе ранней помощи МБДОУ и другими документами, регламентирующими коррекционно-образовательный процесс;

4.8. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещаемость детьми консультаций и занятий, выполнение ими требований Положения Службы ранней помощи.
- своевременную постановку в известность сотрудника Службы ранней помощи о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ В СОСТАВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя.