

Отдел образования
Администрации Фроловского муниципального района
МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

ПРИКАЗ

09.01.23.

№8

Об организации питания
детей в детском саду.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в детском саду в соответствии с примерным 10 – дневным меню для организации питания детей от 1,5 до 8 лет, посещающих МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» с 12 часовым режимом функционирования и «Образцовский детский сад «Солнышко» филиал МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на завхоза Золкину С.В. и медсестру Загребайлову И.В.. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН

- составлять меню – заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню –заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставлять норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню, дописывать его в конце списка;

- ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего;

- представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня;

Утвердить график приема пищи:

Завтрак (по возрастной группе) – 8.00 – 9.00

2 завтрак – 10.00

Обед – 11.30. – 12.30.

Ужин – 15.00. – 15.30.

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – поварам, кладовщику :

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню

4. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза детского сада Аделяшину О.И; Золкину С.В.

- оформлять некачественные продукты или их недостачу актом, которые подписываются представителями МДОУ и поставщиками;

- производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи. Запись о проведении контроля производить в специальном журнале, ответственность за ее ведение возложить на медсестру Загребайлову И.В. и завхоза Золкину С.В..

6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.0 – мясо в первое блюдо;

7.30 –масло в кашу, сахар для завтрака;

10.00 – 11.00. – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

13.00 – продукты для ужина.

7. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

8. создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- заведующего;

- бухгалтера;

- воспитателя;

- завхоза.

9. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

10. Завхозу ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания с бухгалтером.

11. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно – эпидемиологического режима, картотеку технологии приготовления блюд, медицинскую аптечку, график закладки продуктов, график выдачи готовых блюд, суточную пробу за 2 суток, вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы возложить на воспитателей и помощников воспитателей.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Завед.д/с  Фокина С.В.

Ознакомлены :

