

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Шуруповский детский сад «Дюймовочка»
Фроловского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
(протокол №1 от 29.08.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий  С.В. Фокина
введено в действие приказом
От 29.08.22 №98



ПОЛОЖЕНИЕ №
О постановке и снятии с внутрисадовского учёта воспитанников
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Шуруповский детский сад «Дюймовочка»
Фроловского муниципального района Волгоградской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее ДОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ), – воспитанник ДОУ , который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет) - система индивидуальных профилактических

мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДООУ, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

Социальная карта группы воспитанников ДООУ – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДООУ.

Социальный паспорт ДООУ – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДООУ.

Социальная карта семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДООУ.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДООУ;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III Основания постановки на внутрисадовый учет воспитанников ДООУ

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
 - создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
 - родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
- 3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.

IV Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников ДОУ

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники ДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.
- 4.7. а так же по другим объективным причинам.

V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

- 5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДОУ (Приложение 1), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт ДОУ (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.
- 5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению педагогического совета ДООУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДООУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики Кесовогорского района;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДООУ.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете (Приложение 6).

5.10. Ежеквартально заведующий ДООУ проводится сверка воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации Кесовогорского района.

VI Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовый учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 7).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДООУ ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДООУ , поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 8), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий ДООУ :

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДООУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

6.4. Педагогический совет ДООУ :

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовского учета;

- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДООУ , находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДООУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего ДООУ.

Приложение 1

Социальная карта _____ группы

МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

20____ - 20____ уч. г.

Воспитатели _____

Помощник
воспитателя _____

Количество воспитанников в группе _____, из них девочек: _____,
мальчиков: _____.

Актив родителей группы

№	Фамилия, Имя, Отчество	Домашний адрес, телефон	Место работы
1			
2			
3			
4			

Список группы

№	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения

Характеристика семей группы

Категория семьи	К-во	Фамилия семьи
Благополучные семьи		
Многодетные семьи		

Неполные семьи		
Малообеспеченные		
Опекунские и приемные семьи		
Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями		
Семьи с престарелыми родителями		

	Семьи с молодыми родителями		
Неблагополучные семьи	Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом		
	Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия		
	Семьи, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками)		

Национальный состав

Национальность	К- во детей	К-во родителей
Русских		
Цыгане		
Чеченцы		
Киргизы		
Дагестанцы		
Узбеки		
Украинцы		
Другое		

Воспитатели : _____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
МДОУ «Шуруповский ДЕТСКИЙ САД № 1

№ п/п	Сведения об учреждении	Показатели
1	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	
2	Учредитель	
3	Год основания	
4	Юридический адрес	
5	Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	
6	Лицензия	
7	Свидетельство о государственной аккредитации	
8	Телефон	
9	E-mail	
10	Сайт	
11	Должность руководителя	
12	Фамилия, имя, отчество	

	руководителя	
13	Сведения о контингенте детей: 13.1. Общее количество групп	
	13.1.1. Количество детей всего: из них: -мальчиков (кол-во, %) -девочек (кол-во, %)	
	13.3. Количество групп для детей раннего возраста 13.3.1. Количество детей всего	
	13.4. Количество групп для детей младшего дошкольного возраста 13.4.1. Количество детей всего:	
	13.5. Количество групп для детей среднего дошкольного возраста 13.5.1. Количество детей всего:	
	13.6. Количество групп для детей старшего	

	дошкольного возраста 13.6.1. Количество детей всего:	
	13.7. Наличие логопункта	
14	Воспитываются в полных семьях (кол-во, %)	
15	Воспитываются одной матерью (кол-во, %)	
16	Воспитываются одним отцом (кол-во, %)	
17	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %)	
18	Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %)	
19	Опекаемые дети (кол-во, %)	
20	Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
21	Посещение детьми кружков в	

	ДОШКОЛЬНОМ образовательном учреждении (кол-во, %)	
22.	Здоровье воспитанников.	
	<p>22.1. Распределение детей по группам здоровья</p> <p>-1 группа (кол-во, %)</p> <p>-2 группа (кол-во, %)</p> <p>-3 группа (кол-во, %)</p> <p>-4 группа (кол-во, %)</p> <p>-дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %)</p>	
	<p>22.2. Классификация болезней (кол-во случаев)</p> <p>-болезни органов дыхания</p> <p>-болезни ЛОР- органов</p> <p>-болезни органов пищеварения</p>	

	<p>-болезни мочеполовой системы</p> <p>-болезни кожи и подкожной клетчатки</p> <p>-хирургические болезни</p> <p>-ФИЗ</p>	
	<p>22.3. Данные по заболеваемости:</p> <p>-число пропусков д/дней по болезни</p> <p>-число пропусков на одного ребенка</p> <p>-средняя продолжительность одного заболевания</p> <p>-кол-во случаев заболевания</p> <p>-кол-во случаев на одного ребенка</p> <p>-кол-во часто и длительно болеющих детей</p>	
23	Данные образовательного	

	<p>уровня родителей:</p> <p>Всего родителей:</p> <p>-основное (кол-во, %)</p> <p>-среднее образование (кол-во, %)</p> <p>-среднее педагогическое (кол-во, %)</p> <p>-среднее профессиональн ое (кол-во, %)</p> <p>-неполное высшее (кол-во, %)</p> <p>-высшее (кол-во, %)</p>	
24	Педагогическое сопровождение детей осуществляют:	
	Музыкальный руководитель (ФИО)	
	Воспитатели (ФИО)	

Заведующей МДОУ
«Шуруповский детский сад «Дюймовочка»
С.В.Фокиной

**Представление
на постановку на внутрисадовый учет**

Ф.И.О. _____
_____ года рождения, воспитанник группы _____

Основания постановки на внутрисадовый учет:

Считаю необходимым _____ воспитанника группы _____

(Ф.И.О.)

поставить на внутрисадовый учет.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Воспитатель: _____ (_____)

Подпись

(Ф.И.О.)

Социальная карта ребёнка

1. Ф.И. ребёнка _____ пол _____
Дата рождения _____
группа _____

2. Медицинский. полис (серия, номер, страховая
компания) _____

3. Домашний
адрес _____

4. Какой данный ребенок по счету в
семье _____

5. Ф. И. О.
Матери _____

Возраст _____ Образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее
время _____

Рабочий телефон _____ Мобильный
телефон _____

Увлечения _____

6. Ф. И. О.
отца _____

Возраст _____ Образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Рабочий телефон _____ Мобильный телефон _____

Увлечения _____

7. С кем проживает ребенок _____

8. Другие дети в семье имя _____ возраст _____
имя _____

Возраст _____ имя _____ возраст _____

9. Жилищные условия _____

10. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная кровать и т.д.) _____

11. Ближайшие родственники (бабушки, дедушки) _____

12. Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи _____

13. Особенности семейного воспитания _____

14. Формы участия членов семьи в жизни группы _____

Воспитатели: _____

« ___ » _____ 20__ г.

Содержание профилактических мероприятий

№ п/п	Дата	Мероприятие	Выводы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Воспитатель: _____

Родитель: _____

**Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете
МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»**

№	ФИО	Дата рождения	Родители	Дата и основание постановки на ВСУ	Дата и основание снятия с ВСУ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Воспитанника (цы) группы _____

МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

в _____ 20_____ - _____ 20_____ уч. году

Месяц	Посещено дней	Пропущено дней	По причине
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			

Май			
Июнь			
Июль			
Август			

Воспитатель: _____

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЯ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ,
нуждающихся в проведении индивидуальной
профилактической работы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Заведующая ДОУ, воспитатели,
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Заведующий ДОУ, воспитатели
3	Консультации для воспитателей	По необходимости	Заведующая ДОУ, воспитатели, педагог-психолог
4	Консультации для родителей		Воспитатели
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав	Сентябрь	Заведующая ДОУ, воспитатели

	детей		
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др).	В течение года	Заведующая ДОУ
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели
9	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Заведующая ДОУ, воспитатели
10	Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель–май	Заведующая ДОУ, воспитатель, педагог-психолог.

11	<p>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье</p>	В течение года	Сотрудники ДОУ
12	<p>Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете.</p>	Январь-май	Заведующая ДОУ, воспитатели.
13	<p>Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике(постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями</p>	В течении года	Заведующая ДОУ, воспитатели

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ

группы _____

МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.

1. Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:

- А) легко включается в работу
- Б) активно действует
- В) действует спокойно, без лишних слов
- Г) робко, неуверенно

2. Как реагирует ребенок на замечания педагога:

- А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же
- Б) не слушает или поступает по-своему
- В) выслушивает молча
- Г) молчит, обижен, переживает

3. Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:

- А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
- Б) быстро, со страстью, но не слушает
- В) медленно, спокойно, но уверенно
- Г) с большой уверенностью

4. Как ведет себя в непривычной обстановке:

- А) легко ориентируется, проявляет активность
- Б) активен, проявляет повышенную возбудимость

Прошнуровано, пронумеровано

Кол-во листов 31

Подпись Александр С. В. Толкачев
М.П.

