

ЭКЗЕМПЛЯР
Общество с ограниченной
ответственностью «АЛЪЯНС»

ДОГОВОР № 686741

г. Фролово

« 01 » февраля 2022 г.

МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Фокиной Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «АЛЪЯНС», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Прониной Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту Закон №44-ФЗ), заключили настоящий Договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить хлеб и хлебобулочные изделия (далее по тексту Товар) в количестве и ассортименте согласно Спецификации (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью Договора.

Поставка Товара (части Товара) осуществляется по Заявке (указанию об отгрузке Товара) по форме, указанной в Приложении № 2, являющееся неотъемлемой частью Договора. Заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и заверены печатью Заказчика.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных Договором и предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Договора составляет 60840,00 (Шестьдесят тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек, (НДС не облагается на основании п.2 ст. 346.11 гл. 26.2 Налогового кодекса РФ).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Цена единицы Товара указана в Спецификации Приложение №1.

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки, затраты по хранению Товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой Товара.

2.3. В соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 1 статьи 95 Закона №44-ФЗ, цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий Договора.

• 2.4. В соответствии с подпунктом б) пункта 1 части 1 статьи 95 Закона №44-ФЗ, может быть увеличен или уменьшен предусмотренное Договором количество Товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации

цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара, но не более десяти процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора.

2.5. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 95 Закона №44-ФЗ Договор может быть изменен по соглашению Сторон, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) количества Товара, предусмотренных Договором.

• 2.6. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) дней после приемки Заказчиком Товара и подписания товарной накладной (акта сдачи-приемки) на данный Товар.

• 2.7. Авансирование по Договору не предусмотрено.

• 2.8. Оплата производится за счет средств бюджета городского округа город Фролово.

• 2.9. Днем оплаты Товара считается день списания соответствующей суммы денежных средств со счета Заказчика.

• 2.10. Валютой платежа является российский рубль.

3. МЕСТО, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК И СРОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЕМКИ

3.1. Приемка-передача Товара производится по адресу: 403514, Волгоградская обл., Фроловский район, поселок Образцы, д. 1004, 403524, Волгоградская область, Фроловский район, х. Шуруповский, ул. Седова 11 «а»

3.2. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями в объемах и в сроки, указанные в заявке Заказчика ежедневно с 7-00 до 10-00 час (иное допускается в исключительных случаях по заявке Заказчика).

3.3. Поставщик не позже 2 (двух) рабочих дней до даты поставки Товара Заказчику запрашивает у уполномоченного представителя Заказчика заявку с количеством, ассортиментом, из установленного в Спецификации перечня по **телефону: 8(84465)5-23-90**.

Заявка может быть передана Поставщику письменно, электронной почтой или в форме факсимильного сообщения по **телефону: 4-01-55, e-mail: hotkhleb.alyans@mail.ru**

Если Поставщик, в назначенный день, не запросил заявку у Заказчика, то Заказчик на следующий день сам направляет заявку Поставщику.

• 3.4. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика с разгрузкой за счет сил и средств Поставщика, с комплектом надлежаще оформленных документов на поставляемый Товар, в присутствии уполномоченного представителя Поставщика.

3.5. Заказчик осуществляет приемку Товара на соответствие своей заявки, и требованиям Договора в соответствии с Инструкциями о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству №П-6 и №П-7, утверждёнными Постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. и от 25.04.1966 г.

3.6. Заказчик вправе отказаться принять Товар в случаях:

- поставки Товара в не предусмотренное п.3.2 Договора время;
- отсутствия товарно-сопроводительных документов, указанных в п. 4.4 Договора;
- несоответствия по стоимости;
- несоответствия по количеству, указанному в товарной накладной и/или в заявке Заказчика;
- несоответствия упаковки и маркировки Товара требованиям п. 4.1 Договора;
- несоответствия по качеству в части наличия видимых повреждений тары (упаковки);
- недопоставка Товара указанного в заявке Заказчика, в этом случае Заказчик вправе вернуть (не принять) всю партию поставляемого Товара.

3.7. При обнаружении некачественного Товара Заказчик незамедлительно информирует об этом Поставщика.

3.8. Срок замены и вывоза Поставщиком Товара (непринятого и хранимого Заказчиком) – 1 (один) рабочий день с момента получения Поставщиком уведомления от Заказчика об обнаружении недостатков. Затраты по замене и/или устранению недостатков принятого Товара несет Поставщик.

- 3.9. Поставщик считается исполнившим свои обязанности по передаче Товара с момента подписания уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика товарной накладной, акта приёмки-передачи Товара Приложение №3 являющееся неотъемлемой частью Договора.

3.10. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. По желанию Заказчика, экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению будут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Законом №44-ФЗ.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ТОВАРА

- 4.1. Поставщик передаёт Заказчику Товар в упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от всякого рода повреждений при погрузке, разгрузке, хранении в складском помещении. Материалы, используемые для упаковки, а также нетоксичные чернила или клей, используемые для нанесения текста или наклеивания этикеток, должны быть разрешены к применению для указанных целей. Упаковка и маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТа. Упаковка должна обеспечивать целостность Товара и препятствовать нарушению товарного вида Товара. Маркировка должна соответствовать ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» - в редакции, действующей на момент исполнения обязательства. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара и содержать следующую информацию: наименование Товара, наименование и местонахождение изготовителя, масса нетто, товарный знак изготовителя (при наличии), даты сбора и дата упаковывания, срок и условия хранения, срок реализации, дополнительные сведения в соответствии с требованиями законодательства

- 4.2. Тара и (или) упаковка, используемые для упаковывания Товара, должны быть изготовлены из экологически безопасных материалов, разрешенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, для контакта с пищевыми продуктами и обеспечивающих безопасность и качество Товара в течение срока его годности.

- 4.2.1. Каждая штука хлеба пшеничного в/с и хлеба пеклеванного должна быть нарезана и герметично упакована упаковочным материалом для пищевых продуктов. Каждая штука булочки сдобной в ассортименте должна быть герметично упакована упаковочным материалом для пищевых продуктов.

- 4.3. Поставщик должен соблюдать существующие требования к безопасности Товара, в том числе то, что Товар должен соответствовать установленным государственным стандартам (ГОСТу, ОСТу, ТУ), а также требованиям Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», иных федеральных законов, а также СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», прочих подзаконных актов, а в случаях, если условия Договора, в т.ч. цели использования Товара предъявляют повышенные требования - условиям Договора и цели использования Товара.

- 4.4. С каждой поставкой Товара Поставщик обязан оформлять и предоставлять товарно-сопроводительную документацию на Товар, содержащую по каждому наименованию Товара сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании (сертификат соответствия, его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок

ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, зарегистрировавший), заверенную подписью и печатью Поставщика с указанием места нахождения (адреса) и телефона.

• 4.5. Поставка Товара импортного производства должна сопровождаться документами, подтверждающими его качество и безопасность для здоровья человека, которые должны содержать отметку учреждений государственного санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации о прохождении гигиенической оценки пищевого продукта в установленном порядке.

4.6. Поставляемый Товар не должен иметь деформаций, изъянов и прочих дефектов товарного вида (недостатка или излишка влажности, следов гниения, прокисания, засоренности посторонними предметами и пр. в зависимости от вида Товара);

4.7. Товар не должен содержать искусственных компонентов и генетически модифицированных организмов.

4.8. Транспорт, используемый для перевозки Товара в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» и СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» должен ежедневно подвергаться мойке с применением моющих средств и ежемесячно с применением дезинфицирующих средств, разрешенными для применения в установленном порядке. Подтверждением соблюдения данных требований являются договор с организацией на оказание услуг по мойке и дезинфекции транспорта, предназначенного для перевозки пищевых продуктов, и акты выполненных работ.

4.9. Водитель и лица, сопровождающие доставку Товара, должны иметь санитарную книжку - Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. N 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте». При транспортировке должны соблюдаться правила товарного соседства, для исключения вредного влияния Товара друг на друга.

4.10. Перевозка Товара должна осуществляться с соблюдением температурного режима в зависимости от вида Товара.

4.11. При хранении и транспортировке Товара должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранение качества и безопасности Товара в течение всего срока годности, с соблюдением СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов". Остаточный срок годности (хранения) указан в Спецификации Приложение №1. Указанный остаточный срок годности (хранения) в Спецификации остаётся неизменный при поставке каждой партии Товара.

4.12. При наличии неурегулированного спора о качестве Товара, любая Сторона вправе назначить соответствующую товароведческую экспертизу и (или) иное необходимое исследование их свойств, при этом, если таковые назначаются Заказчиком, Поставщик безусловно гарантирует полную и своевременную оплату указанной экспертизы за счёт собственных средств, выступая третьей стороной-плательщиком по Договору между Заказчиком и экспертом, либо иным специалистом, что не лишает Поставщика права требовать впоследствии возмещения разумной части понесённых им расходов в судебном порядке в случае доказанности факта явного злоупотребления Заказчиком правом, предоставленным настоящим пунктом Договора.

5. ПРОЧИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

• 5.1. Основные права и обязанности Сторон по Договору определены в специализированных разделах Договора. Помимо данных прав и обязанностей Стороны согласовали следующие:

• - Поставщик вправе в любое время действия Договора запрашивать у Заказчика и получать в разумные сроки информацию о цели использования Товара, в какой мере такая информация позволит более точно определить повышенные требования к их качеству и не противоречит обязательствам Заказчика по соблюдению конфиденциальности информации о своей деятельности.

- - Поставщик обязан без обращения к Заказчику за содействием и за свой счёт обеспечивать наличие у себя всех необходимых для исполнения обязательств по Договору материальных и трудовых ресурсов, а также лицензий, сертификатов, согласований, разрешений и т.д.

- - Заказчик вправе осуществлять контроль за исполнением обязательств по Договору, в том числе, с привлечением для этого третьих лиц.

• 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

- 7.1. Все сообщения по настоящему Договору, которым Стороны намерены придать официальный характер, осуществляются в форме уведомлений, требования по оформлению которых предусмотрены настоящим разделом Договора (по тексту Договора – официальное уведомление). В обязательном порядке в форме официальных уведомлений составляются: Уведомление о предстоящем расторжении, Возражения против расторжения, Уведомление о расторжении Договора, Уведомление о смене контактных данных, Уведомление о смене реквизитов, Уведомление о реорганизации (ликвидации).

- 7.2. Уведомление составляется Стороной на её бланке, нумеруется и датируется, вносится в реестр корреспонденции, подписывается руководителем (если это допускается законом, то уполномоченным заместителем руководителя), подпись которого заверяется печатью Стороны, а также, если это предусмотрено законом, главным бухгалтером, содержит контактные данные исполнителя.

- 7.3. Уведомление направляется факсимильной связью. Подтверждением отправки Уведомления служит отчёт факса об отправке. Сроки направления и получения Уведомления определяются моментом отправки, зафиксированном в отчёте факса об отправке и отметках факса на листе полученного Уведомления.

- 7.4. В день направления уведомление дублируется почтовой связью заказным письмом с уведомлением. При невозможности установления в порядке п.п.7.3 сроков Стороны вправе сослаться на сроки, определяемые отметками почты.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Одностороннее расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления, с указанием срока прекращения действия Договора. Расторжение Договора не

освобождает Стороны от исполнения обязательств по оплате Товара, пени и возмещенных понесенных расходов и убытков. При неполучении ответа на уведомление в 2-х недельный срок с момента отправления уведомления, Договор считается расторгнутым.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору, но не позднее 31.12.2022г., а в части оплаты (возмещения убытков, выплаты неустойки, исполнения гарантийных обязательств) – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Договор составлен в письменной форме на русском языке в двух экземплярах равной юридической силы (по одному – для каждой из Сторон).

- 10.2. Все дополнения и изменения к Договору, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также указанных в Договоре, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными на то представителями Сторон.

- 10.3. В случае изменения у одной из Сторон своего фактического местонахождения, почтового адреса, руководителя, иных контактных данных, указанных в тексте Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону и официальным уведомлением о смене контактных данных заблаговременно, но не позднее дня вступления таких изменений в силу.

- 10.4. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, а также в случае намерения использовать для расчётов иной счёт, в том числе, счёт третьего лица, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону официальным уведомлением о смене банковских реквизитов до вступления изменений в силу и несёт всю ответственность и риски, возникающие в связи с использованием счёта третьего лица.

- 10.5. В случае реорганизации (ликвидации) одной из Сторон такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону официальным уведомлением о реорганизации (ликвидации) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

- 10.6. Со дня получения Стороной официального уведомления о смене контактных данных, официального уведомления о смене банковских реквизитов, официального уведомления о реорганизации (ликвидации) последствия указанных изменений становятся обязательными для такой Стороны, как если бы содержание таких официальных уведомлений было бы закреплено дополнительным соглашением к Договору.

- 10.7. В отступление от положений п.9.1 Договора Стороны согласовали, что нумерация и датировка всех экземпляров Договора осуществляется Заказчиком, а в случае различной датировки и (или) нумерации экземпляров Договора, действительной для целей оформления бухгалтерских документов, а также оформления и толкования различного рода уведомлений, актов и прочих составленных в целях исполнения Договора документов будет датировка и нумерация экземпляра, находящегося у Заказчика.

- 10.8. В целях предотвращения споров в отношении периодов времени Стороны согласовали считать рабочим днём – рабочий день Заказчика в соответствии с режимом его работы, а банковским днём – рабочий день министерства финансов Волгоградской области в соответствии с режимом его работы.

- 10.9. В случае если положения Договора, расходятся с положениями действующего законодательства, к исполнению принимаются положения действующего законодательства.

- 10.10. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ СТОРОН

• 11.1. Если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, либо Договором, а также иным образом не согласовано Сторонами, все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, со сроком рассмотрения уведомлений и претензий не свыше 5 рабочих дней. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров в течение 20 рабочих дней, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

• 11.2. Недействительность отдельных пунктов Договора, иных соглашений Сторон, связанных с исполнением Договора, подтвержденная вступившим в законную силу решением суда и (или) иного уполномоченного органа власти, не влечёт безусловной недействительности остальных положений Договора, однако может быть основанием для заключения Сторонами по итогам переговоров дополнительного соглашения, направленного на урегулирование правоотношений Сторон в отсутствие признанных недействительными положений Договора.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

Адрес юридический и почтовый: 403524, Волгоградская область, Фроловский район, х. Шуруповский, ул. Седова 11 «а»

Реквизиты: ИНН 3432000356 КПП 343201001 Л/С 03293D03260

Р/С 03231643186560002900

Отделение ВолгоградБанка России//УФК по Волгоградской области г.Волгоград
БИК 011806101

ОКПО 35987853 **ОГРН** 1023405566347 **ОКОПФ-81** ОКВЭД 80.10.10

Телефон: 8(84465) 5-23-90

Поставщик: ООО «АЛЪЯНС»

Адрес юридический и почтовый: 403518, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ФРОЛОВСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ПРИГОРОДНЫЙ, ТЕР ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, 15/1, ЗДАНИЕ ПЕКАРНИ, КАБИНЕТ №№ 1,2

Реквизиты: ИНН 3456002761 КПП 345601001 **Расчетный счет** 40702810346050000122

Дополнительный офис Волгоградского регионального филиала АО «Россельхозбанка» № 3349/46/05 К/С 30101810900000000863, **БИК** 041806863, **ОГРН** 1163443051309, **ОКВЭД** 10.71; 55.10 **ОКПО** 22517904

Телефон: 8(84465) 4-01-55

e-mail: hotkhleb.alyans@mail.ru



ЗАКАЗЧИК:

/ Фокина С. В./



ПОСТАВЩИК:

/ Пронина О.Г./

Приложение № 1
к Договору № 686741
от «01» февраля 2022 г.

Спецификация

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Объем постав ки	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	Хлеб «Арчединский» 1 сорт Фасовка 0,5 кг. ГОСТ 31805-2012 Остаточный срок годности 24 часа	шт	1000	26,00	26000,00
2	Хлеб «Богородский» Фасовка 0,6 кг. ТУ10.71.11-001-22517904-2018 Остаточный срок годности 36 часов	шт	695	32,00	22240,00
3	Батон особый герметично упакован упаковочным материалом для пищевых продуктов. Фасовка 0,37 кг. ГОСТ 27844-88 Остаточный срок годности 24 часа	шт	450	28,00	12600,00
Итого:			1723	X	60840,00



ЗАКАЗЧИК:

Фокина С. В./



ПОСТАВЩИК:

/ Пронина О.Г./