

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

х. Шуруповский

«00» 00 0000г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» Фроловского муниципального района Волгоградской области осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 02.10.12г. г. №900, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего образовательной организацией Фокиной Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава образовательной организации, и мать (отец), либо законный представитель (в случае оплаты средствами материнского (семейного) капитала договор заключается только с держателем сертификата) _____

(ФИО матери (отца) законного представителя)

именуем в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения Сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению Сторонами.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения ее образовательной организацией, локальными актами образовательной организации.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой, является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания Воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития Воспитанников, принятых в образовательную организацию.

1.4. Образовательная организация оказывает Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), форма обучения – очная, срок освоения образовательной программы до 5 лет. Образовательная организация осуществляет воспитание, обучение, уход и присмотр за детьми, а Заказчик вносит плату, размер которой устанавливается в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Заказчик имеет право осуществлять содействие образовательной организации в процессе их взаимной деятельности по достижению вышеопределенных целей в соответствии с условиями настоящего договора.

1.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих образовательную организацию, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Заказчикам, внесшим родительскую плату за содержание Воспитанника, выплачивается компенсация:

- 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание Воспитанника в соответствующей образовательной организации – на первого ребенка;

- 50 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание Воспитанника в соответствующей образовательной организации – на второго ребенка;

- 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание Воспитанника в соответствующей образовательной организации – на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание Воспитанника производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в _____ возрастную группу образовательной организации на основании медицинского заключения, заявления от Заказчика, направления, выданного заведующим образовательной организации, свидетельства о рождении ребенка.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с Уставом образовательной организации и лицензией.

2.1.3. Обеспечить воспитание, обучение, присмотр и уход за Воспитанником, заботиться о его эмоциональном благополучии.

2.1.4. Организовать и создать безопасные условия для пребывания Воспитанника, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья.

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ, обеспечивая его интеллектуальное, личностное и физическое развитие.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счет средств муниципального бюджета, и соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также предоставлять Воспитаннику дополнительные платные медицинские и оздоровительные услуги на основании отдельного договора, заключенного с Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(На основании Договора о совместной деятельности с ГБУ Фроловская ЦРБ в здании Шуруповского ФАП)

2.1.8. Создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в образовательной организации (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки).

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника.

2.1.10. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.1.11. Организовать сбалансированное питание Воспитаннику, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной платы Заказчика за содержания Воспитанника, с учетом условий пункта 2.2.2 настоящего договора.

2.1.12. Установить график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневное посещение с 07.00 до 19.00 (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни), в предпраздничные дни с 07.00 до 19.00 часов.

2.1.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, болезни Заказчика, а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, и в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика при условии предоставления на имя заведующего образовательной организации письменного заявления о сохранении места за Воспитанником на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.1.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.17. Возвратить неизрасходованную плату за содержание Воспитанника в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации в т.ч., режим деятельности образовательной организации, требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за содержание Воспитанника в размере 79 рублей в день за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой образовательной организацией, в срок до 20 числа следующего календарного месяца, взимаемую на основании следующего расчета:

$$P_y = \frac{C_y}{K_y \times M_y} \times 20 \%$$

P_y - размер родительской платы в образовательной организации (руб.) за день пребывания Воспитанника;

C_y - размер текущих расходов на содержание Воспитанников образовательной организации (согласно сметы доходов и расходов, финансируемых за счет средств бюджета района (руб.);

K_y – планируемый среднегодовой контингент образовательной организации (чел.);

M_y – планируемое число дней посещения;

20% – установленный размер родительской платы от затрат на содержание Воспитанника (в процентах).

Средний размер родительской платы в месяц составляет 1 500 рублей.

Оплата содержания Воспитанника за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за очередной квартал.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего образовательной организации, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником.

2.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других Воспитанников и их родителей. Обращаться к работникам образовательной организации с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.5. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, медицинского персонала и т.д.)

2.2.6. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.2.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию с 07.00 часов утра рабочего дня и забирать не позднее 19.00 часов.

2.2.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам по тел. 5-23-90.

2.2.10. Взаимодействовать с Исполнителем об изменении контактного телефона Заказчика и места жительства Воспитанника.

2.2.11. Рассмотреть и заключить дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

3.1.3. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего договора.

3.1.4. Приостанавливать исполнение настоящего договора в одностороннем порядке, с письменным уведомлением Заказчика, в случае не внесения им платы на содержание Воспитанника в полном размере по истечении двух календарных недель, после наступления срока платежа, до момента внесения просроченной им платы на содержание Воспитанника.

3.1.5. Отчислить ребенка из образовательной организации при расторжении договора в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе ликвидации образовательной организации.

3.1.6. В случае несвоевременного внесения Заказчиком платы на содержание Воспитанника, взыскать задолженность в судебном порядке.

3.1.7. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления образовательной организации, общего собрания родителей, Родительского комитета и т.д. – в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.2.2. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности Воспитанника в образовательной организации.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и организации дополнительных платных услуг.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их Воспитанником.

3.2.5. Посещать непосредственно образовательную деятельность, предварительно согласовав свои посещения с заведующим образовательной организации и уведомив воспитателя группы.

3.2.6. Получать возврат родительской платы в случаях:

- пропуск по болезни Воспитанника (согласно представленной справке районной детской поликлиники);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии Воспитанника в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- при отсутствии Воспитанника в образовательной организации на период отпуска Заказчика, но не более 2 месяцев в год (на основании справки с места работы Заказчика);

- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы,

начисляющийся по следующей формуле:

$$P = P_y \text{ ПМ} - \frac{P_y \times Д}{Д_u}$$

P – размер родительской платы с учетом уменьшения;

P_y ПМ - планируемый размер родительской платы в образовательной организации;

D_u – плановое число дней посещения Воспитанником образовательной организации в текущем месяце;

D- число дней отсутствия Воспитанника в образовательной организации по основаниям, указанным в 2.2.настоящего договора.

3.2.7. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с Воспитанниками.

3.2.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления образовательной организации не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

3.2.9. Выполнять решения общего собрания родителей (законных представителей), органов государственного-общественного управления образовательной организации.

3.2.10. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения Сторон с даты зачисления Воспитанника в образовательную организацию.

5.2. Срок действия договора с момента его подписания и действует вплоть до выпуска Воспитанника в школу, при ежегодном продлении сторонами на начало учебного года.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Отчисление Воспитанника в случаях расторжении или прекращения действия настоящего договора производится приказом заведующего образовательной организации.

5.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения Сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из Сторон в полном объеме и размере.

5.6. Размер платы на содержание Воспитанника (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания Воспитанника в образовательной организации) подлежит изменению на основании приказа Отдела образования Администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области, устанавливающего иной размер данной платы.

5.7. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.8. В случае возникновения споров между Сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров и/или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней с даты получения ее другой Стороной, Сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью образовательной организации или обратиться в суд.

5.9. Иные отношения Сторон по договору, их ответственность неурегулированные настоящим договором регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

5.10. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

С Уставом образовательной организации и лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Полное наименование Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

Юридический адрес 403524 Волгоградская область, Фроловский район, х. Шуруповский, ул. Седова 11 «а»

Наименование получателя платежа Финотдел администрации Фроловского МР (МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

ИНН 3432000356

КПП 343201001

ЗАКАЗЧИК

ФИО (полностью) _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон (раб/дом) _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / Фокина С.В. /
подпись Ф.И.О.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Договор продлен:

Дата _____ Дата _____

Подпись _____ Подпись _____

Один экземпляр выдан родителям _____

(законным представителям) (подпись)

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я _____,

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя))

паспортные данные: серия _____, № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

подтверждаю, что не имею возражений против обработки моих персональных данных и данных моего ребенка,

(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения:)

свидетельство о рождении : серия _____, № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

необходимых для обеспечения реализации государственной (муниципальной) услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, во исполнение Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" органами местного самоуправления Волгоградской области и подведомственными органам местного самоуправления Волгоградской области организациями, участвующими в предоставлении указанной услуги (далее – Операторы).

Я согласен, что Операторы, осуществляющие обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения эксплуатации информационной системы ведения единого электронного реестра учета очередности зачисления детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, поручают обработку моих персональных данных Государственному бюджетному учреждению "Центр информационных технологий Волгоградской области", расположенному по адресу: г. Волгоград, ул. Новороссийская д.2к, на основании заключенного договора.

_____ / _____ /

(подпись и ФИО заявителя)

