

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ

«Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

С.В.Фокина

«25» октября 2017 год



Положение о филиале №11

Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида

«Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

Фроловского муниципального района Волгоградской области

2017 год.

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» Фроловского муниципального района Волгоградской области – «Образцовский детский сад «Солнышко» (далее - Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» (далее – Детский сад) и осуществляющее постоянно все или часть его функций.

1.2. Полное наименование Филиала – «Образцовский детский сад «Солнышко» филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» Фроловского муниципального района Волгоградской области

Сокращенное наименование филиала – «Образцовский детский сад «Солнышко» филиал МДОУ «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»

1.3. Место нахождения филиала: 403514, Волгоградская область, Фроловский район поселок Образцы №1004.

1.4. Филиал создан на основании Постановления от 15.06.2017г №401 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» Фроловского муниципального района Волгоградской области, в форме присоединении к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Образцовский детский сад «Солнышко» Фроловского муниципального района Волгоградской области»

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Фроловского муниципального района Волгоградской области, Уставом Детского сада, нормативными и локальными актами Детского сада, настоящим Положением разработанным и принятым на общем собрании Детского сада.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, наделяется имуществом Детского сада. Филиал может осуществлять по доверенности Детского сада полностью или частично правомочия юридического лица.

1.7. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. Ответственность филиала

2.1. Филиал несет ответственность находящимися в его распоряжении денежными средствами по долгам, связанным с деятельностью.

2.2. При недостаточности денежных средств у Детского сада для взыскания по долгам Филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом Детского сада.

2.3. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

2.4. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

2.5. На Филиал распространяются действия локальных актов Детского сада, чьим филиалом он является.

3. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, проживающих в отдаленных от него населенных пунктах, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Основной целью Филиала является - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

3.4. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.5. Филиал в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества образования установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Филиала.

-

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Комплектование Филиала осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Фроловского муниципального района Волгоградской области.

4.1.1. В Филиал принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. Количество групп в Филиале определяется Детским садом исходя из их предельной наполняемости. Филиал рассчитан на 55 мест. В Филиале функционируют 3 группы. Наполняемость групп детьми:

группа раннего возраста (от 1 года 6 месяцев до 3 лет) – 15 детей,

средняя группа (от 3 лет до 5 лет) – 20 детей,

старшая группа (от 5 лет до выпуска в школу) - 20 детей.

4.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Филиал обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.4. Тестирование детей при приеме их в Филиал не проводится.

4.5. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании:

- направления, выданного Учредителем на основании решения комиссии по комплектованию;
 - медицинского заключения;
 - заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
 - справки, подтверждающей льготы по родительской плате за присмотр и уход в Детском саду
 - документов, необходимых для предоставления компенсации части внесенной родительской платы. При приеме заключается договор об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) детей, подписание, которого является обязательным для обеих сторон.
- 4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - не внесенная в срок 3 месяца и более плата родителями (законными представителями) за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада, об отчислении воспитанника. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются письменно администрацией за 10 дней.

4.7. Режим работы Филиала:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы 9 часов;
- режим работы с 7.30 до 16.30, в предпраздничные дни с 7.30 до 15.30;
- выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

4.8. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5. Участники образовательного процесса их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Воспитанники – дети от 2 мес. до 7 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Детским садом программами дошкольной ступени, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения, реализуемых Детским садом дошкольных образовательных программ.

5.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Детский сад;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

5.4. При приеме в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Педагогические работники Филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Детского сада.

5.6. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;

- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.7. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Детского сада;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

5.8. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Детского сада.

6. Управление филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Детского сада;
- Заведующий Детским садом;
- Совет педагогов Детского сада;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Руководитель Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Детского сада, в пределах своей компетенции.

7. Компетенция учредителя

7.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Уставом Детского сада.

8. Совет педагогов филиала

8.1. Совет педагогов Детского сада осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Детского сада.

9. Заведующий Детским садом.

9.1. Компетенция заведующего Детским садом в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

10. Руководитель (заведующий) филиала(ом)

10.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующего Детским садом.

10.2. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной заведующим Детским садом.

10.3. Компетенции руководителя Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед заведующим Детским садом о представлении работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет заведующему Детским садом для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

10.4. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11. Имущество Филиала

11.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Детского сада, находящимся на праве оперативного управления Детского сада.

11.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной заведующим Детским садом.

11.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Детского сада.

11.4. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении.

11.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в порядке, установленном законодательством.

11.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Филиала.

12. Финансовое обеспечение Филиала

12.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

12.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется централизованной бухгалтерией.

13. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг

13.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

13.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного и профессионального образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам.

13.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии по необходимости).

13.4. Для предоставления дополнительных платных образовательных услуг Филиал:

- изучает спрос на услуги;
- на каждый вид услуг составляет смету расходов;
- получает лицензию (по необходимости) на право оказания соответствующих дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает договоры с заказчиками на оказание услуг, предусмотрев в них: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- если платные образовательные услуги предстоит оказывать группе воспитанников, то прием в группы производится на основании заявления родителей(законных представителей) и документа об оплате за услуги в пределах установленной численности групп.
- в случае привлечения к оказанию услуг лиц, не являющихся работниками Детского сада заключает с ними трудовой договор на время выполнения услуг;
- издает приказ об организации работы Филиала по ведению дополнительных платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг (в производстве продукции), график их работы, смету затрат на оказание услуг.

13.5. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

13.6. Все доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.

13.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителями в бюджет. Детский сад вправе обжаловать данное действие в суд.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

14.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются заведующим Детского сада и согласовываются с Учредителем.

14.2. Положение, вносимые изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента их утверждения.

14.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

15. Ликвидация филиала

15.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

16. Заключительные положения

16.1. Филиал в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности согласно номенклатуре дел.

16.2. В своей деятельности Филиал руководствуется локальными нормативными актами Детского сада, внутренними актами Филиала и настоящим Положением.

