

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида «Шуруповский детский сад «Дюймовочка»
Фроловского муниципального района Волгоградской области**

403524, Волгоградская область, Фроловский район, хутор Шуруповский, ул. Седова, 11 «а»
Телефон: (884465)5-23-90 ИНН3432000356 КПП343201001 ОГРН102340556534
ОКПО35987853 ОКВЭД 80.10.10 ОКОПФ-81 shur-detsad@ya.ru

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Шуруповский д/с «Дюймовочка»
С.В.Фокина
Приказ от



Положение

**о порядке предоставления психолого-педагогической помощи
несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых
осуществляются правоприменительные процедуры (действия)**

2017г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 22 октября 2015 г. №178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 января 2016г. №43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области» и определяет Порядок предоставления (проведения) педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее- ДООУ)

1.2 Под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями).

1.3. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при проведении правоприменительных процедур осуществляется педагогическими работниками ДООУ, назначенными заведующим ДООУ. Приказом назначается лицо, ответственное за приём обращений, уведомление заявителя о предпринятых действиях и информирование отдела народного образования, опеки и попечительства администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Педагогическая, психологическая помощь предоставляется педагогическими работниками ДООУ в целях защиты детей с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

1.5. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при осуществлении правоприменительных процедур оказывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- конфиденциальности.

2. Порядок оказания педагогической, психологической помощи

2.1. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется без взимания платы, на основании устного или письменного обращения (сообщения, информации, в т.ч. в электронной форме) в ДОУ.

2.1.1. ребенка и (или) его законного представителя;

2.1.2. должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка;

2.1.3. уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области;

2.1.4. должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.5. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется на основании письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка (Приложение 1).

2.2. Обращение подлежит регистрации в журнале приема обращений на осуществление педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение 2). Обращение рассматриваются с учётом срока проведения правоприменительных процедур с участием несовершеннолетнего.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка даётся согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

2.4. Виды помощи и сроки её оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего. (Приложение 4)

2.5. Органы, осуществляющие правоприменительные процедуры (действия) с участием или в интересах детей, взаимодействуют с администрацией ДОУ, которая в свою очередь взаимодействует с учредителем, осуществляющим контролируемую функцию.

2.6. Виды педагогической, психологической помощи, несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):

2.6.1. психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и должностных лиц осуществляющих правоприменительные процедуры;

2.6.2. наблюдение за психоэмоциональным состоянием несовершеннолетних;

2.6.3. осуществление мероприятий, направленных на нормализацию психоэмоционального состояния несовершеннолетних и содействие в разрешении психологических проблем;

2.6.4. проведение социальной реабилитации детей.

2.7. Оказание помощи детям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.8. Для получения помощи посредством личного общения ребёнок, достигший 14 лет и (или) законный представитель ребёнка должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3. Права и обязанности участников оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

3.1. Все участники имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Родители (законные представители), обратившиеся за педагогической, психологической помощью имеют право давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему какого – либо вида, формы и способа оказания психолого-педагогической помощи, а также обработки персональных данных, фото-, видео-, аудиозапись при оказании психолого-педагогической помощи.

3.3. Специалисты, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, имеют право на:
- защиту своих профессиональных прав;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.4 Ответственный за приём обращений обязан:

- зафиксировать обращение в журнале в день обращения;
- получить от несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и (или) законного представителя ребенка письменное согласие на оказание педагогической, психологической помощи, согласие на обработку персональных данных;
- ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической помощи;
- обеспечить конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3.5. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании педагогической, психологической помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы несовершеннолетних при оказании педагогической, психологической помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

4. Требования к информации, полученной педагогами, оказывающими психолого-педагогическую помощь.

4.1. Сведения, полученные педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь, представляют собой конфиденциальную информацию.

Выписка из документации об оказании педагогической, психологической помощи предоставляется по письменному запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания педагогической, психологической помощи анонимно. Выписка из документации об оказании гражданину педагогической, психологической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области педагогики, психологии.

4.2. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены педагогом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- 1) органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- 2) руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

4.3. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны сообщать:

- 1) в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- 2) информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.4. Информация о порядке предоставления педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) размещается на сайте ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МДОУ
Шуруповский детский сад «Дюймовочка»
Фокиной Светлане Валерьевне
от _____
(ФИО) _____
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____

Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на оказание психолого-педагогической помощи

Я _____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя) являясь родителем (законным
представителем) _____ несовершеннолетнего
ребенка _____ Ф.И.О.

участием которого или в интересах которого осуществляются
правоприменительные процедуры (действия), согласен на оказание ребёнку
психолого-педагогической помощи, предоставляемой в различных формах и
разными способами, в том числе с использованием фото, видео,
аудиоматериалов.

Дата «__» _____ 20 г. Подпись родителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О., расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНОГО ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
Ф.И.О. _____
родителя (законного представителя) зарегистрированный по адресу, _____
проживающий _____ по _____ адресу, _____
являюсь законным _____
представителем несовершеннолетнего _____ и в _____
соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных _____
данных» даю свое согласие на обработку в муниципальном дошкольном _____
образовательном учреждении «Шуруповский детский сад «Дюймовочка» _____
Фроловского района Волгоградской области персональных данных моего _____
ребенка _____ с _____
участием которого или в интересах которого осуществляются _____
правоприменительные процедуры (действия), а также передачу их третьим _____
лицам _____
для оказания педагогической, психологической помощи в целях защиты его _____
прав, а именно: - фамилию, имя, отчество; - дату рождения; - место регистрации _____
(жительства).

Дата « ____ » _____ 20 г.

Подпись родителя _____ (_____) Ф.И.О. расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Информационная карта несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

И.О. Ф.О.

Полная фамилия _____

Дата рождения _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Место учебы _____

Дата обращения _____

Основание _____

Имеется ли письменное согласие родителя на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие несовершеннолетнего на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие родителя на персональную обработку данных несовершеннолетнего _____

Организация

Реабилитационной

Работы

| Дата | Виды помощи | Содержание реабилитационной работы | Содержание реабилитационной работы | Ф.И.О. педагога, оказывающего помощь | Отметка о выполнении |
|------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Уведомление _____

По обращению _____

Ф.И.О. _____

регистрационный номер _____

20 ____ г. в

Период с _____

по _____

несовершеннолетнему _____

Ф.И.О. _____

была оказана психологическая, _____-ская помощь (необходимое подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

(_____)

| Отметка о выполнении | Ф.И.О. педагога оказавшего помощь | Содержание деятельности | Содержание работы | Имя | Дата |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|-----|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*Мещеряков
по истеч.
даты. пр. Сурд*

Ф.И.О.

в л. 20 от « »

по

Ф.И.О.

(исходящий)

